

## **Príloha č. 1**

### **ku KRÍZOVÉMU PLÁNU v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19 v zariadení sociálnych služieb**

1. Uvoľňovanie opatrení
2. Otváranie sociálnych služieb
3. Návštevy v ZSS
4. Dočasné opustenie ZSS
5. Absolvovanie lekárskeho vyšetrenia a vybavovanie úradných záležitostí, ktoré vyžadujú osobnú účasť klienta
6. Povolenie externých služieb starostlivosti o telo (pedikér, kaderník, holič) v priestoroch ZSS
7. Umožnenie vykonania revízií v ZSS, pri ktorých hrozí riziko z omeškania

## **1. Uvoľňovanie opatrení**

1.1. V nadväznosti na znižujúci sa nárast počtu osôb nakazených ochorením Covid-19 a s tým súvisiace postupné uvoľňovanie prijatých opatrení je možné pristúpiť k ich zmierňovaniu aj v oblasti sociálnych služieb.

1.2. Uvoľňovanie opatrení je rozdelené do štyroch fáz. Začiatok každej nasledujúcej fázy, resp. pokračovanie aktuálnej fázy bude prehodnocované a bude závisieť od aktuálnej epidemiologickej situácie.

I. fáza od 03.06.2020

II. fáza od 08.06.2020

III. fáza od 15.06.2020

IV. fáza od 01.07.2020

Predpokladané ukončenie IV. fázy je 31. august 2020.

Z: riaditeľ, hlavná sestra

## **2. Otváranie sociálnych služieb**

2.1. Otvorenie DSS – ambulatná forma pre osoby do 62 rokov od 03.06.2020.

- počas príchodu klienta do zariadenia platí povinnosť prekrytia horných dýchacích miest
- pri vstupe do zariadenia klientovi zmerať TT bezkontaktným teplomerom ( v prípade zvýšenej teploty a príznakov respiračného ochorenia, klientovi nebude umožnený vstup do zariadenia) a zapísať ju do evidencie dochádzky
- pri vstupe do zariadenia je zriadená dezinfekčná zóna, pre zabezpečenie hygieny rúk klienta
- klient používa jednorazové utierky
- počas dňa sa pravidelne sleduje zdravotný stav klienta, v prípade vyskytnutia príznakov respiračného ochorenia sa klient izoluje od ostatných klientov, kontaktuje sa sprevádzajúca osoba, ktorej sa klient odovzdá pred vstupom do zariadenia
- v zariadení sa odporúča dodržať sociálny dištanc minimálne 2m, v kontakte s inou osobou komunikovať s rúskom, uprednostňovať individuálnu prácu a čo najväčšiu časť dňa stráviť v exteriéri zariadenia, pred stravovaním a po stravovaní si klient dôkladne umyje ruky.

2.2. Umožnenie prechodu klienta z celoročnej pobytovej formy ZSS do iného ZSS s celoročnou pobytovou formou a návratu klientov do ZSS po pobyte v domácom prostredí od 08.06.2020.

2.3. Umožnenie prijímania všetkých žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby, povolenie organizovania spoločných aktivít v malom počte účastníkov, vrátane bohoslužieb a športových aktivít bez fyzického kontaktu od 15.06.2020.

2.4. Otvorenie ZPS – ambulatná forma pre osoby nad 62 rokov od 01.07.2020.

Z: riaditeľ

## **3. Návštevy u klientov v ZSS**

3.1. Vedenie zariadenia informovalo príbuzných o uvoľňovaní opatrení v zariadení telefonicky a prostredníctvom oznamov na viditeľných miestach. Príbuzní sa môžu informovať (telefonicky, emailom) u vedenia zariadenia o opatreniach návštevy u príbuzného v zariadení.

3.2. Zariadenie má stanovený harmonogram návštev v čase od 10.00 hod. do 11.00 hod. doobeda a od 13.30 hod. do 18.00 hod. poobede. Personál zapisuje presné časy, kedy a u ktorého klienta prebieha návšteva. V rovnakom čase je v interiéri zariadenia povolená návšteva len u jedného klienta. V exteriéri je možné zrealizovať v rovnakom čase návštevy maximálne u troch klientov za predpokladu dodržania 5 m vzdialenosti medzi jednotlivými návštevami.

3.3. Každá návšteva ohlásí svoj príchod prostredníctvom zvončeka pri dverách zariadenia, kde jej otvorí personál. Návšteva musí mať ochranné pomôcky, prekryté celé horné dýchacie cesty rúškom. Pred dverami zariadenia v dezinfekčnej zóne si musí vydezinfikovať ruky, personál zmeria návštevnikom telesnú teplotu, dá im vyplniť a podpísať čestné prehlásenie (zistovanie karantény, cestovateľskej anamnézy) a návštevnik sa zapíše do **Knihy návštev** alebo tlačiva **Denná evidencia návštev v zariadení sociálnych služieb**. Návštevnikom budú v exteriéri zariadenia k dispozícii vyhradené miesta. Návšteve, ktorá si vopred nedohodne čas telefonicky bude umožnený vstup do zariadenia až po uvoľnení a dezinfekcii priestoru určeného pre návštevy, ktorou je spojovacia časť budov.

3.4. Návštevy budú prebiehať zo začiatku iba vo vonkajších priestoroch zariadenia (k dispozícii budú lavičky a priestor pod altánom). Dĺžka návštevy môže byť ovplyvnená individuálnymi potrebami (vzdialenosť, spoje) , odporúča sa maximálne 30 minút. U imobilných klientov prebehne návšteva na jeho izbe, za dodržania prísnych hygienicko – epidemiologických požiadaviek, maximálne 30 minút, pričom sa prítomnosť ostatných spolubývajúcich počas návštevy zabezpečí v spoločenskej miestnosti.

3.5. Maximálny počet návštevnikov vo vonkajších priestoroch u jedného klienta sú 2 osoby, vo vnútornom priestore a pri lôžku klienta maximálne 1 osoba, u klienta v terminálnom štádiu maximálne 2 osoby. Deti do 15 rokov majú do zariadenia vstup zakázaný.

3.6. Pri stretnutí sa odporúča vyhýbať fyzickému kontaktu návštevy a klienta zariadenia. (vyvarovať sa častým dotykom, objímaniu ....)

3.7. Počas celého trvania návštevy musia mať návštevníci i klienti prekryté horné dýchacie cesty rúškom.

3.8. Návšteva môže klientom priniesť len balené potraviny a prinesené veci musia byť zabalené v taške.

3.9. Po ukončení každej návštevy bude vnútorný priestor dezinfikovaný, vo vonkajších priestoroch budú dezinfikované lavičky.

Z: hlavná sestra, službukonajúci personál

#### 4. Dočasné opustenie ZSS

4.1. Individuálne krátkodobé opustenie priestorov zariadenia počas dňa prebieha u chodiacich klientov v maximálnom čase 2 hodiny. V I. len v sprievode zamestnanca, v II. fáze v sprievode zamestnanca poprípade rodinného príslušníka. V III. fáze sa umožňuje opustenie ZSS do domácnosti na víkend alebo sviatky. Pri odchode a príchode do zariadenia

sa každý klient zapíše do knihy odchodov alebo do tlačiva **Denná evidencia dočasného opustenia priestorov zariadenia**, v ktorom sa zapíše i sprevádzajúca osoba.

4.2. Klienti po opustení zariadenia musia dodržať pokyny, vyhýbať sa uzatvoreným priestorom a priestorom s vyššou koncentráciou osôb.

4.3. Pri krátkodobom opustení priestorov zariadenia je potrebné používať OOP.

4.4. Pri návrate do zariadenia bude klientovi a sprevádzajúcej osobe pri vstupe zameraná telesná teplota a zabezpečená dezinfekcia rúk. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia, nebude sprevádzajúcej osobe umožnený vstup do zariadenia a klienta bude potrebné izolovať minimálne po dobu 48 hodín. Ak sa u klienta alebo sprevádzajúceho zamestnanca kedykoľvek po dobu 14 dní po dočasnom opustení zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID-19 je potrebné dodržať postup uvedený v Krízovom pláne zariadenia.

4.5. Ak sa u inej sprevádzajúcej osoby kedykoľvek po dobu 14 dní po dočasnom opustení zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID-19, bezodkladne o tom informuje poskytovateľa a postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

Z: hlavná sestra, službukonajúci personál, sprevádzajúca osoba, krízový tím

## **5. Absolvovanie lekárskeho vyšetrenia a vybavovanie úradných záležitostí, ktoré vyžadujú osobnú účasť klienta**

5.1. V I. fáze uvoľňovania je možné lekárske vyšetrenia a vybavenie úradných záležitostí absolvovať len v sprievode zamestnanca, v II. fáze samostatne, v sprievode zamestnanca, prípadne rodinného príslušníka.

5.2. Pri lekárskejších vyšetreniach a vybavovaní úradných záležitostí je potrebné používať OOP.

5.3. Pri návrate do zariadenia bude klientovi pri vstupe zameraná telesná teplota a zabezpečená dezinfekcia rúk. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia klienta bude potrebné izolovať minimálne po dobu 48 hodín. Ak sa u klienta alebo sprevádzajúceho zamestnanca kedykoľvek po dobu 14 dní po dočasnom opustení zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID-19 je potrebné dodržať postup uvedený v Krízovom pláne zariadenia.

5.4. Ak sa u inej sprevádzajúcej osoby kedykoľvek po dobu 14 dní po dočasnom opustení zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID-19, bezodkladne o tom informuje poskytovateľa a postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

Z: hlavná sestra, službukonajúci personál, sprevádzajúca osoba, krízový tím

## **6. Povolenie externých služieb starostlivosti o telo (pedikér, kaderník, holič) v priestoroch ZSS**

6.1. Osobe vykonávajúcej externú službu bude pri vstupe do zariadenia meraná telesná teplota. Po vykonanej dezinfekcii rúk, vyplní a podpíše čestné prehlásenie.

6.2. Pedikúra a kadernícke služby budú prebiehať v kúpeľni zariadenia. Vždy bude v kúpeľni prítomný len jeden klient a v prípade potreby službukonajúci personál.

Z: hlavná sestra, službukonajúci personál

## **7. Umožnenie vykonania revízií v ZSS, pri ktorých hrozí riziko z omeškania**

7.1. Osobe vykonávajúcej revízie bude pri vstupe do zariadenia meraná telesná teplota. Po vykonanej dezinfekcii rúk vyplní a podpíše čestné prehlásenie.

7.2. V I. a v II. fáze je možné vykonať revízie v ZSS, pri ktorých hrozí riziko z omeškania a nevykonávajú sa na izbách klientov. V IV. fáze je možné vykonať i ostatné revízie.



Ing. Anna Juríková  
riaditeľka n.o.