

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRÁVNÝCH SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a v súlade so zákonom č. 586/2003 Z. z. o advokácii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Klient:	Obec Kúty
Sídlo:	Nám. Radlinského 981, 908 01 Kúty
IČO:	00 309 672
DIČ:	2021049459
IČ DPH:	nie je platcom DPH
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu:	1724182/0200
IBAN:	SK29 0200 0000 0000 0172 4182
Zástupca oprávnený konať:	Ing. Branislav Vávra, starosta obce
Telefón:	034 699 9612

(ďalej len „Klient“)

Advokát:	Advokátska kancelária JUDr. Katarína Filová, s. r. o.
Sídlo:	Konventná 625/7, 811 03 Bratislava
IČO:	47 256 460
DIČ:	2024182545
IČ DPH:	nie je platcom DPH
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	5066676495/0900
IBAN:	SK74 0900 0000 0050 6667 6495
Osoba oprávnená konať	JUDr. Katarína Filová, advokátka a konateľka
Telefón:	+421 905 960 918

(ďalej len „Advokát“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí zmluvy o poskytovaní právnych služieb za nasledovných podmienok:

Čl. I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vykonanie právnych služieb: „**Poskytovanie komplexného právneho poradenstva**“.
2. Predmetom zmluvy je:
 - zastupovanie Klienta v konaní pred súdmi, štátnymi orgánmi a ďalšími orgánmi verejnej správy (polícia, prokuratúra, ministerstvá, Najvyšší kontrolný úrad, okresný úrad, krajský úrad, stavebný úrad, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Environmentálny fond, Štátna ochrana prírody, Slovenský vodohospodársky podnik, exekútorské a notárske úrady a pod.),
 - príprava podaní na súdy a orgány štátnej správy,
 - poskytovanie súčinnosti štátnym orgánom,
 - zastupovanie Klienta pri rokovaniach s fyzickými a právnickými osobami,
 - spracovanie odborných písomných stanovísk a právnych analýz,
 - právne služby pri nakladaní s majetkom obce, príprava obchodných verejných súťaží,
 - právne služby pre rozpočtové a príspevkové organizácie obce, pre neziskové organizácie a pre občianske združenia pôsobiace v obci,
 - zabezpečovanie zápisov a zmien zápisov v obchodnom registri, živnostenskom registri, katastri nehnuteľností a ďalších verejných registrech,
 - príprava odborných podkladov pre pracovné porady a zasadnutia obecného zastupiteľstva a spracovanie ich výsledkov,
 - poradenstvo komisiám zriadeným pri obecnom zastupiteľstve
 - príprava všeobecne záväzných nariadení, uznesení a smerníc a ďalších vnútorných noriem obce,
 - poradenstvo pri pracovnoprávných vzťahoch,
 - príprava výberových konaní na obsadenie miest vedúcich zamestnancov obce a vedúcich zamestnancov škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom je obec,
 - spisovanie listín o právnych úkonoch (kúpne zmluvy, záložné zmluvy, zámenné zmluvy, zmluvy o zriadení vecných bremien, nájomné zmluvy, zmluvy o dotáciách, zmluvy o dielo, zmluvy o spolupráci a pod.),
 - príprava nových stavebných obvodov (vysporiadanie pozemkov, zmluvná dokumentácia k výstavbe inžinierskych sietí, zmluvné vzťahy so stavebníkmi, dodávateľmi stavieb),
 - vymáhanie pohľadávok obce,
 - správne konania a rozhodnutia v správnom konaní – prenesený výkon štátnej správy a originálne kompetencie obce (výstavba, životné prostredie, správa miestnych komunikácií, stávkové kancelárie a hazardné hry, trhovú miesta a pod.),
 - príprava žiadostí o dotácie z fondov Európskej únie, poradenstvo pri implementácii projektov,
 - príprava ďalších žiadostí o dotácie,
 - sprístupňovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
 - riešenie sťažností, susedských sporov a petícií,
 - stanoviská k investičnej výstavbe v obci.
3. Klient sa zaväzuje poskytnúť Advokátovi potrebnú súčinnosť a uhradiť mu dohodnutú zmluvnú odmenu.

Čl. II

Odmena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej odmene Advokáta v zmysle vyhlášky č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytnutie právnych služieb v znení neskorších predpisov vo výške 1.600,- EUR (slovom: jedentisícšesťsto eur).
2. V dohodnutej paušálnej odmene nie je zahrnutá náhrada hotových výdavkov. Za hotové výdavky sa považujú výdavky účelne a preukázateľne vynaložené v súvislosti s poskytovaním právnych služieb (súdne, správne alebo iné poplatky, výdavky za znalecké posudky, preklady, odpisy alebo výpisy z verejných registrov a pod.).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena bude poskytovateľovi uhrádzaná späťne, do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý je odmena uhrádzaná. Klient odmenu Advokátovi uhradí na základe vystavenej faktúry.
4. Advokát nie je platcom DPH.

Čl. III

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú, do 31.12.2019.
2. Zmluvný vzťah možno pred uplynutím dohodnutej lehoty ukončiť dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou Klienta Advokátovi alebo písomným odstúpením Advokáta od zmluvy.
3. Klient je oprávnený zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená na adresu sídla Advokáta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
4. Advokát je oprávnený odstúpiť od zmluvy len zo závažných dôvodov, najmä:
 - a) ak sa narušila nevyhnutná dôvera medzi ním a Klientom,
 - b) ak je pokyn Klienta v rozpore s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky alebo predpismi Slovenskej advokátskej komory a ak Klient napriek poučeniu Advokáta trvá na tom, aby Advokát postupoval podľa jeho pokynu,
 - c) ak zistí dôvody uvedené v ustanovení § 21 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii v znení neskorších predpisov,
 - d) ak je Klient v omeškaní s úhradou dohodnutej odmeny o viac ako 15 dní.
5. Odstúpením od zmluvy podľa bodu 4 tohto článku zmluvy sa zmluva zrušuje dňom, kedy prejav vôle odstúpiť od zmluvy bude doručený Klientovi na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Advokát je povinný do 15 dní od doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy vykonať všetky neodkladné úkony, ak Klient neurobí iné opatrenia alebo ak Klient oznámi Advokátovi, že na splnení tejto povinnosti netrvá.
6. V prípade, ak klient vypovie túto dohodu alebo advokát odstúpi od tejto dohody, považuje sa tento úkon aj za odvolanie všetkých plných moci zo strany klienta alebo za vypovedanie všetkých plných moci zo strany advokáta, pričom účinky odvolania a vypovedania plných moci nastávajú v deň zániku tejto dohody.

Či. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Advokát je povinný pri výkone advokácie konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a uplatňovať v záujme Klienta všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné; pritom dbá na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných právnych služieb.
2. Advokát je povinný pri výkone advokácie chrániť a presadzovať práva a záujmy Klienta a riadiť sa jeho pokynmi. Ak sú pokyny Klienta v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, nie je nimi viazaný. O tejto skutočnosti Klienta vhodným spôsobom poučí.
3. Advokát je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním právnych služieb, pričom zákonom uložená povinnosť mlčanlivosti sa v rovnakom rozsahu vzťahuje aj na advokátskych koncipientov a iných zamestnancov Advokáta.
4. Advokát postupuje samostatne, iniciatívne, bez časových priedahov. Môže sa dať zastúpiť iným advokátom a u jednotlivých úkonov aj advokátskym koncipientom, či iným svojím zamestnancom, ak Klient neprejaví vôľu, že s takýmto zastupovaním nesúhlasí.
5. Advokát plnenia prijaté pre Klienta od protistrany, exekútorov alebo súdov alebo iné platby určené Klientovi ukladá na osobitný účet oddelene od svojich finančných prostriedkov a do piatich dní oznámi ich prijatie Klientovi a len podľa jeho dispozícií s nimi ďalej nakladá s povinnosťou ich riadne vyúčtovať.
7. Advokát zodpovedá Klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s výkonom advokácie pokiaľ sa nepreukáže, že škode nebolo možné zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho žiadať. Zodpovednosť Advokáta sa vzťahuje aj na škodu spôsobenú advokátskym koncipientom alebo zamestnancom Advokáta.
8. Advokát tiež nesie zodpovednosť za zverenú alebo pri vybavovaní vecí získané originálne listiny a doklady, ktoré je povinný pri ukončení veci a kedykoľvek na výzvu Klienta Klientovi odovzdať. Po uplynutí piatich rokov, pokiaľ si Klient listiny neprevzal, je Advokát oprávnený listiny a doklady skartovať.
9. Klient sa zaväzuje poskytnúť advokátovi všetky potrebné informácie a písomnosti a včas advokáta informovať o všetkých podstatných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie právnych služieb. Klient vyhlasuje, že si je vedomý toho, že zodpovednosť za neúplné, nepravdivé alebo skreslené informácie bude znášať Klient.
10. Advokát nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne Klient. Advokát nenesie zodpovednosť za škodu, ktorá vznikla Klientovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov poskytnutých Advokátovi alebo v dôsledku konania alebo nekonania tretej osoby.
11. Klient berie na vedomie, že súčasťou právnych služieb nie je urýchľovanie alebo ovplyvňovanie postupu súdov a iných štátnych orgánov vo veci Klienta Advokátom a Advokát nemôže rýchlosť rozhodovania alebo postupu príslušných štátnych orgánov ovplyvniť.

Čl. V
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovej stránke Klienta.
2. Touto zmluvou sa ukončuje a nahrádza zmluvný vzťah medzi Advokátom a Klientom založený zmluvou o poskytovaní právnych služieb zo dňa 30.03.2015.
3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán, formou dodatku k zmluve.
4. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z toho každý s platnosťou originálu, pre každú zmluvnú stranu po jednom.
5. Advokát a Klient vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných okolností, vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, obsahu zmluvy porozumeli a túto na znak súhlasu vlastnoručne podpisujú.

V Kútoch, 28.01.2016

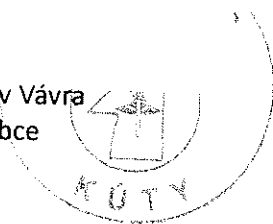
Klient:



Advokát:

Advokátska kancelária
JUDr. Katarína Filová, s. r. o.

.....
Ing. Branislav Vávra
starosta obce



.....
Advokátska kancelária JUDr. Katarína Filová, s. r. o.
JUDr. Katarína Filová
advokátka a konateľka

5
26/B