

Obecné zastupiteľstvo v Kútoch na základe § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 12 ods.4 Štatútu obce Kúty vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK obecného zastupiteľstva v Kútoch

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášaní sa a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a o svojich vnútorných veciach, rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2 Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1. Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa Štatútu obce Kúty a organizačného poriadku obce.
2. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy alebo občanov obce.
3. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti stanovenej štatútom obce, organizačným poriadkom, resp. inými vnútroorganizačnými normami obce. Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce.

ČASŤ I Zasadnutia obecného zastupiteľstva

§ 3 Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší starosta najneskôr do 30 dní odo dňa vykonania volieb do orgánov samosprávy obce.
2. Na prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve:
 - a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva,
 - b) predsedu miestnej volebnej komisie.

3. Doterajší starosta na prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.
4. V rámci prípravy prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva doterajší starosta najmä zabezpečí:
 - a) prípravu návrhu programu rokovania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - b) prípravu podkladov na konštituovanie orgánov samosprávy obce, prípravu návrhov na zriadenie obecnej rady a komisií (ktoré sa zriaďujú podľa potreby) a prípravu návrhu na uznesenie z prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - c) informovanosť občanov o čase a mieste konania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva,
 - d) utvorenie vhodných priestorových podmienok a zvolí čas konania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce.
5. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu nového starostu doterajší starosta alebo ním poverený poslanec obecného zastupiteľstva. Po zložení sľubu starostu do rúk predsedajúceho preberá vedenie zasadnutia nový starosta.
6. Rokovanie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva je verejné.
7. Po otvorení rokovania predsedajúci oboznámi prítomných s návrhom programu a oznámi, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa. Spôsobilé je vtedy, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva.
8. Následne po schválení programu informuje predseda alebo poverený člen miestnej volebnej komisie zasadnutie obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb poslancov do obecného zastupiteľstva a o výsledku voľby starostu obce.
9. Po informácii o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy obce predsedajúci vyzve niektorého poslanca, spravidla vekovo najstaršieho, na prečítanie znenia sľubu.
10. Sľub skladá ako prvý novozvolený starosta podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“.
11. Po zložení sľubu predsedajúci odovzdá novozvolenému starostovi vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Tým sa starosta ujíma vedenia prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne starosta prečíta znenie sľubu poslanca, ktoré znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“.
12. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.
13. Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca alebo starostu.
14. Po vykonaní sľubu poslancov novozvolený starosta prednesie príhovor. Po skončení príhovoru predloží návrh na voľbu mandátovej, volebnej a návrhovej komisie, návrh na zriadenie komisií a voľbu ich predsedov, prípadne ďalších členov komisií.

15. Voľby predsedov komisií je možné uskutočniť tajným hlasovaním. Zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Členovia komisií môžu byť volení aklamačne, verejným hlasovaním.

§ 4

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti s poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov.
2. Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva začína obecný úrad na pokyn starostu obce podľa plánu najmenej 7 dní pred vymedzeným termínom riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva a určí:
 - a) miesto, čas a program rokovania,
 - b) spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska, alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.
3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. všeobecne záväzné nariadenie obce.
4. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.
5. Materiály na prerokovanie v obecnom zastupiteľstve musí obecný úrad doručiť poslancom obecného zastupiteľstva najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

§ 5

Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Program rokovania obecného zastupiteľstva sa oznamuje a zverejňuje obvyklým spôsobom na úradných tabuliach obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
2. Druhým bodom rokovania obecného zastupiteľstva po otvorení a schválení programu je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.
3. Návrh ostatných bodov programu a ich poradie predkladá starosta obce na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy doručia písomne na obecný úrad najneskôr 5 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prerokované na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci bodu "Rôzne", prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade ich zaradení rokovať.
4. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

§ 6

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace, spravidla v súlade s plánom práce obecného zastupiteľstva.
2. Rokovania obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce. Písomná pozvánka spolu s predkladanými materiálmi musí byť poslancom obecného zastupiteľstva doručená najneskôr 3 dni pred riadnym rokovaním obecného zastupiteľstva. V pozvánke musí byť uvedené miesto, deň a hodina zasadnutia a navrhovaný program zasadnutia. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
3. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
4. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa bodu 1, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
5. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa bodu 3, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

§ 7

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
2. Okrem poslancov sú účastníkmi rokovaní obecného zastupiteľstva prednosta obecného úradu, hlavný kontrolór obce, určení pracovníci obce a obyvatelia obce, ktorí sú členmi komisií. Na zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu pozvať ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci organizácií zriadených alebo založených obcou a iných právnických osôb obce. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta obce. Obyvatelia obce majú právo zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktoré sú verejné.
3. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec.
4. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
5. Neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedľuje vopred starostovi najneskôr dve hodiny pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
6. Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu. V prípade, že sa nezíde podľa prezencie nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania tak, že obecné

zastupiteľstvo nie je uznášaniaschopné, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

7. V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných a neprítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
8. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom. Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje si ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil. O odborné stanovisko vo veciach patriacich obecnému úradu, sa požiada prednosta obecného úradu.
9. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla predsedajúci, alebo príslušný predseda komisie obecného zastupiteľstva, alebo príslušný zodpovedajúci vedúci pracovník organizácie, hlavný kontrolór a pod.
10. K jednotlivým bodom programu rokovania obecného zastupiteľstva prebieha rozprava poslancov. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
11. Do rozpravy sa hlásia poslanci a ostatní prítomní písomne alebo zdvihnutím ruky; predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancovi v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
12. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení rozpravy prerokúvaného bodu programu. V rozprave je časový limit príspevku maximálne 5 minút.
13. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Ak účastníci rušia rečníka pri jeho prejave, je predsedajúci povinný zabezpečiť poriadok. V prípade, že rečník nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
14. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku, ktorou reagujú na vystúpenie ostatného rečníka. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo na zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy ani návrhy uznesení obecného zastupiteľstva. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit alebo nejde o faktickú poznámku, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Rozhodnutie predsedajúceho je konečné. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
15. Rozprava sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie rozpravy môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva; o tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy a mimo poradia.
16. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude rokovanie pokračovať.
17. Diskusia je bodom rokovania obecného zastupiteľstva, v ktorom sa môžu hlásiť o slovo i občania obce. V tejto časti programu musí predsedajúci udeliť slovo každému občanovi obce v poradí, v akom

boli písomne alebo ústne prihlásení do diskusie. Časový limit na prednesenie pripomienky alebo dopytu občana je 5 minút.

18. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva zasadnutie ukončí predsedajúci.

ČASŤ II

Všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva

§ 8

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred rokovaním.
2. Konečný návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia a je upravený podľa priebehu rokovania.
3. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi, prednostovi obecného úradu a štatutárnym zástupcom organizácií, ktoré zriadila alebo založila obec, alebo v ktorých má obec majetkovú účasť.

§ 9

Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva

1. Návrhy na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá návrhová komisia.
2. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci.
3. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
4. V prípade, že obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ihneď postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
5. Hlasuje sa verejne, spravidla zdvihnutím ruky. Pred každým hlasovaním vykoná zapisovateľ prezentáciu všetkých poslancov. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho nemôže predsedajúci nikomu udeliť slovo. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
6. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
7. V prípade pozastavenia výkonu uznesení obecného zastupiteľstva starostom z dôvodov uvedených v zákone môže toto uznesenie obecné zastupiteľstvo zrušiť trojpätinovou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
8. Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, môže toto svoje uznesenie zrušiť obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov prítomných poslancov do 14 dní potom, ako bolo napadnuté uznesenie

zverejnené a upravené podľa stanoviska, ktoré bolo prijaté na verejnom zhromaždení obyvateľov obce alebo podľa stanoviska poradných orgánov obecného zastupiteľstva.

9. Trojpätinová väčšina hlasov prítomných poslancov sa vyžaduje pri schvaľovaní Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva a Štatútu obce.
10. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce a určení overovatelia.
11. Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v mieste obvyklým (na úradnej tabuli, v miestnom rozhlase, a pod.).

§ 10

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so starostom obce.
2. Prednosta obecného úradu predkladá na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva, ktorá je vždy prvým pracovným bodom programu prerokovávaného obecným zastupiteľstvom.
3. Obecný úrad a organizácie zriadené obcou vytvárajú podmienky na realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonávajú všeobecne záväzné nariadenia obce.

§ 11

Všeobecne záväzné nariadenia mesta

1. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia. Nariadenia obce nemôžu odporovať Ústave SR, zákonom, iným všeobecne záväzným právnym predpisom a Štatútu obce. Na prijímanie všeobecne záväzných nariadení sa vzťahuje § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. K predloženému návrhu všeobecne záväzného nariadenia a k prerokovanej veci môžu poslanci predkladať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ktoré musia byť riadne sformulované a podané ústne alebo vyhotovené písomne. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Ak poslanec vylúčenie spochybní, obecné zastupiteľstvo rozhodne bez rozpravy, či sa týmito návrhmi bude zaoberať. Pozmeňujúci návrh je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Na návrh poslanca sa o jednotlivých častiach pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu môže hlasovať oddelene. Ak sa pri oddelenom hlasovaní neschvália všetky časti návrhu, je potrebné, ak schválené časti tvoria obsahový celok, hlasovať o nich ešte ako o celku. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
3. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, postupom stanoveným v § 9 ods. 5 tohto Rokovacieho poriadku s tým, že všeobecne záväzné nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
4. Všeobecne záväzné nariadenia obce podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
5. Obecný úrad zabezpečí vyhlásenie všeobecne záväzného nariadenia. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradných tabuliach obce najmenej na 15 dní. Všeobecne záväzné nariadenie

nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

§ 12

Dopyty (interpelácie) poslancov

1. Poslanci majú právo na zasadaní obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, prednostovi obecného úradu, vedúcim pracovníkom obecného úradu, vedúcim pracovníkom orgánov a organizácií zriadených obcou a hlavnému kontrolórovi vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť najneskoršie na ďalšom, bezprostredne nasledujúcom rokovaní obecného zastupiteľstva.
3. Interpelácia sa podáva písomne prednostovi obecného úradu, ktorý ju zašle interpelovanému a starostovi obce, poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určenému na interpeláciu.
4. Interpelovaný je povinný písomne odpovedať na interpeláciu do 30 dní interpelujúcemu a prednostovi obecného úradu. Svoju odpoveď môže predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpeláciu. Poslanec môže požiadať o písomnú odpoveď na ústnu odpoveď na interpeláciu.

§ 13

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

1. Z rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, zoznam prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje primátor, určený overovateľ a prednosta alebo poverený pracovník obecného úradu.
2. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú.
3. Obecný úrad organizačne a technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva a archivovanie kompletných materiálov z neho. Vede evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.

§ 14

Záverečné ustanovenia

1. Poslanci obecného zastupiteľstva a ostatné osoby či subjekty, ktorým z tohto Rokovacieho poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto Rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Ak sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto Rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci.
3. Na tomto rokovacom poriadku sa Obecné zastupiteľstvo v Kútoch uznieslo dňa 02.08.2010 uznesením č. 5/2010-D.

4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.09.2010.

5. Dňom účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Kútoch zo dňa 29.01.2007.

V Kútoch, 02.08.2010



Ing. Mária Macejková
starostka obce